



MARECKIE

INWESTYCJE MIEJSKIE

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na

BUDOWĘ MARECKIEGO CENTRUM EDUKACYJNO-REKREACYJNEGO:

Budowa Gimnazjum i Szkoły Ponadgimnazjalnej w Markach przy ul. Wspólnej - Etap I



Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1759), zwanej dalej „ustawą Pzp”, o wartości szacunkowej wyższej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp

Zatwierdził:

Rozdział I. Informacje o zamawiającym

1. Mareckie Inwestycje Miejskie Sp. z o.o. wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. ST. Warszawy XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000429387, NIP 125-161-62-59, REGON: 14607127
2. Siedziba: ul. T. Kościuszki 46A, 05-270 Marki
3. Strona internetowa: www.mareckieinwestycje.pl
4. Adres poczty elektronicznej: przetargi@zamowieniapubliczne.waw.pl
5. Telefon: 22 676 79 69
6. Godziny pracy zamawiającego: poniedziałek - piątek 8:00 – 16:00

Rozdział II. Tryb i podstawa prawna udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego.
2. Podstawa prawna: ustawa z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579), zwana dalej „ustawą Pzp”, a także wydanymi na podstawie niniejszej ustawy Rozporządzeniami wykonawczymi dotyczącymi przedmiotowego zamówienia publicznego.
3. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział III. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest: Agnieszka Moczulska e - mail przetargi@zamowieniapubliczne.waw.pl, 605-237-968
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje wykonawcy są obowiązani kierować na adres i adres poczty elektronicznej podany w rozdziale I specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej, „SIWZ”.

Rozdział IV. Oferty częściowe, wariantowe, zamówienia uzupełniające

1. Zamawiający **nie przewiduje** składania ofert częściowych.
2. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający **przewiduje** możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.
4. Zamawiający **nie przewiduje** prowadzenia aukcji elektronicznej.

Rozdział V. Termin wykonania zamówienia

1. Termin wykonania zamówienia:
 - 1.1. Wybudowanie budynku A wraz z niezbędnym zagospodarowaniem terenu (w szczególności plac, układ drogowy, parkingi, infrastruktura podziemna i naziemna) i uzyskanie pozwolenia na użytkowanie dla budynku A - **15.08.2019r.**
 - 1.2. Wybudowanie budynku B wraz z pozostałymi elementami całej Inwestycji i uzyskanie prawomocnego pozwolenia na użytkowanie dla Inwestycji – **15.10.2019r.**
2. Powyższe terminy mogą ulec skróceniu do terminów zaoferowanych przez wykonawcę w ofercie w ramach kryterium nr 2 i Kryterium nr 3 oceny ofert.

Rozdział VI. Opis przedmiotu zamówienia

- CPV: 45214200-2 *Roboty budowlane w zakresie budowy obiektów budowlanych związanych ze szkolnictwem*
- 45200000-9 *Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej lub wodnej*
- 45212200-8 *Roboty budowlane w zakresie budowy obiektów sportowych*
- 45210012-5 *Roboty budowlane w zakresie basenów pływackich*
- 45100000-8 *Przygotowanie terenu pod budowę*
- 45233120-6 *Roboty w zakresie budowy dróg*
- 45300000-0 *Roboty instalacyjne w budynkach*
- 45400000-1 *Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych*

Przedmiotem zamówienia jest całokształt prac i obowiązków związanych z kompleksową realizacją i oddaniem do eksploatacji MARECKIEGO CENTRUM EDUKACYJNO-REKREACYJNEGO: budowa Gimnazjum i Szkoły Ponadgimnazjalnej w Markach przy ul. Wspólnej na działkach ew. nr 74/30, 74/31, 74/32, 74/33, 74/34, 74/35, 74/36, 74/37 i 35/2 z obrębu 4-03 oraz 284, 285/5, 285/6, 286/9 i 316 z obrębu 4-01 - Etap I obejmujący: zagospodarowanie terenu wraz z zewnętrznymi obiektami sportowymi, miasteczkiem ruchu drogowego, parkingiem i rowem odwadniającym, niezbędne uzbrojenie w infrastrukturę techniczną wraz z przebudową elementów kolidujących, budynki gimnazjum (A i B), budynek trybun i zbiornika (F), a także fragment drogi gminnej ul. Wspólnej /kategoria obiektu budowlanego - IX/, wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną oraz zagospodarowaniem terenu, określonych w dokumentacji projektowej oraz STWiORB, a także wynikających z wiedzy technicznej.

Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:

1. budowę kompleksu edukacyjno-sportowego na ul. Wspólnej w Markach wraz z terenowymi obiektami sportowymi (ETAP I). Budynki kubaturowe zaprojektowane w systemie budownictwa pasywnego o konstrukcji żelbetowej, częściowo prefabrykowanej,
2. wykonanie modelu BIM dla obiektów kubaturowych,
3. uzyskania w imieniu Zamawiającego w terminie do 1 roku od dokonania odbioru ostatecznego całości robót certyfikatu BREEAM na poziomie „verygood” lub wyższym dla budynku A oraz certyfikatu Green Building Standard dla budynków A i B.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do SIWZ, w skład którego wchodzi:
 - a) projekt budowlany,
 - b) projekt budowlany zamienny,
 - c) projekt wykonawczy,
 - d) raport z badań geofizycznych na działce nr 74/21 obręb 4-03 przy ulicy Wspólnej w Markach,
 - e) standard BIM,
 - f) wytyczne dotyczące certyfikacji ekologicznej,
 - g) wymagania dotyczące zaplecza biurowego budowy.

Ogólna charakterystyka przedmiotu zamówienia:

1. „Budynek A” edukacyjny – 3 kondygnacyjny: budynek mieszczący pomieszczenia dydaktyczne, zespół żywienia i zespół biblioteczny, świetlice, szatnie oraz wszystkie pomieszczenia zapewniające komfort pracy placówki edukacyjnej. Połączony łącznikiem z budynkiem B. Budynek A posiada charakterystyczne parametry techniczne zawarte w zamiennym pozwoleniu na budowę - załącznik nr 11 do SIWZ.
Charakterystycznym elementem budynku jest dach składający się z dwóch obszarów tj. dach zwykły w obszarze posadowienia central wentylacyjnych i dach zielony typu bagiennego. Budynek wyposażony jest w szczególności w instalacje wentylacji, wod.-kan., elektryczne, teletechniczne, system BMS, centrale wentylacyjne z wymiennikami ciepła, pompy ciepła.
2. „Budynek B” rekreacyjno - sportowy: pełniący funkcję zaplecza sportowo-widowiskowego dla budynku edukacyjnego. Zaprojektowany w systemie budynku pasywnego o konstrukcji żelbetowej częściowo posadowiony na palach żwirowych. Budynek mieści kompleks basenowy, halę sportową z widownią, salę sportów walki, salę fitness i siłownię wraz z zapleczem, dwukondygnacyjną salę widowiskową wraz ze sceną. Wyposażony w szczególności we wszelkie instalacje, system BMS, centrale wentylacyjne i węzeł energetyczny (kogeneracja, kocioł gazowy), jak również panele fotowoltaiczne. Dach w poszczególnych obszarach zielony ekstensywny, zielony bagienny i zwykły. Charakterystyczne parametry techniczne zawiera Decyzja – załącznik nr 10 do SIWZ.
3. „Terenowe obiekty sportowe”:
 - 1) pełnowymiarowe boisko piłkarskie ze sztuczną nawierzchnią, nawodnieniem, oświetleniem i elementami lekkoatletycznymi,
 - 2) boisko wielofunkcyjne.
4. „Budynek F”:
 - 1) trybuna zewnętrzna,
 - 2) hydrofornia,
 - 3) zbiornik retencyjny,
 - 4) zbiornik p.poż..Charakterystyczne parametry techniczne budynku F zawiera Decyzja – pozwolenie na budowę - załącznik nr 10 do SIWZ.
5. Miasteczko ruchu drogowego.
6. Zagospodarowanie terenu, w tym:
 - 1) place i chodniki;
 - 2) wewnętrzny układ drogowy i parkingowy;
 - 3) mała architektura;
 - 4) zieleń;
 - 5) infrastruktura naziemna i podziemna;
 - 6) oświetlenie terenu i obiektów sportowych;
 - 7) ogrodzenie.

Uwagi:

1. Wszystkie obiekty i elementy wytwarzające energię elektryczną należy podłączyć do wybudowanej stacji transformatorowej i układu pomiarowego stanowiącego jej wyposażenie.

2. Należy wybudować, wyposażyć i uruchomić elementy budynku B (w szczególności centralę energetyczną) niezbędne do uruchomienia i użytkowania budynku A, o ile termin realizacji budynku B będzie inny niż budynku A.
3. Pozwolenie na użytkowanie należy uzyskać dla każdego z budynków odrębnie, o ile termin realizacji budynków nie będzie jednakowy.
4. Wykonawca dokumentacji projektowej złożył do aktualizacji warunki gazowe, które zostaną wykonawcy przekazane niezwłocznie po ich otrzymaniu.

Roboty muszą być wykonane zgodnie ze sztuką budowlaną, obowiązującymi przepisami, normami, specyfikacją techniczną odbioru i wykonania robót oraz na ustalonych w umowie warunkach.

Każdy oferent przed złożeniem oferty winien szczegółowo zapoznać się z dokumentacją projektową w celu dokładnej analizy rzeczowego zakresu robót i uwzględnienie ewentualnych robót koniecznych do wykonania, a nie wynikających wprost z dokumentacji projektowej.

Zamówienia polegające na powtórzeniu podobnych robót budowlanych

1. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych, jak te opisane w dokumentacji (tj. prac tego samego rodzaju co prace stanowiące przedmiot zamówienia). Wielkość zamówień stanowić będzie nie więcej niż 30% wartości całkowitej zamówienia podstawowego.
2. Przedmiotowe roboty zostaną udzielone w trybie zamówienia z wolnej ręki, na podstawie art. 67 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Klauzule społeczne

1. Wykonawca zobowiązany jest oddelegować do wykonywania niżej wymienionych czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia osób, które będą zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę (w przypadku realizacji zamówienia przy udziale podwykonawców) za wynagrodzeniem na podstawie umowy o pracę określonej w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U.2016.1666 j.t. z dnia 2016.10.12):
 - a) Kierowanie robotami budowlanymi - Kierownik budowy
 - b) Kierowanie robotami sanitarnymi - Kierownik Robót Sanitarnych
 - c) Kierowanie robotami elektrycznymi - Kierownik Robót Elektrycznych
 - d) wykonywanie prac ogólnobudowlanych
 - e) praca operatorów sprzętów i pojazdów niezbędnych do wykonania zamówienia,
- jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu przepisów kodeksu pracy.
2. Obowiązek ten dotyczy także podwykonawców - Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących wskazane wyżej czynności.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli wykonania obowiązku Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1.
4. W ramach prowadzonej przez Zamawiającego kontroli, Wykonawca zobowiązany jest nie później niż w ciągu 2 dni od dnia wezwania przez Zamawiającego, przedstawić dowody zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1) – jeżeli Zamawiający o to wystąpi, tj. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy.

5. Wykonawca do każdej faktury musi złożyć oświadczenie o zatrudnianiu wszystkich osób wskazanych w ust. 1 na podstawie umowy o pracę.

Rozdział VII. Podwykonawstwo

Wykonawca wykona przedmiot umowy osobiście, może jednak powierzyć wykonanie prac podwykonawcom, jeżeli wskazał w ofercie te prace jako część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. Zawarcie umowy przez wykonawcę z podwykonawcami prac wskazanych w ofercie wymaga zgody zamawiającego zgodnie z pkt 6 załącznika nr 8 do SIWZ.

Rozdział VIII. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
- 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 oraz ust. 5 pkt 1,2,4 i 8 ustawy Pzp,
 - 2) spełniają warunek udziału w zakresie sytuacji finansowej lub ekonomicznej. Wykonawca spełni ten warunek jeśli:
 - a) posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 30 000 000,00 PLN;
W przypadku składania oferty wspólnej wystarczającym będzie, jeżeli ww. warunek będzie spełniał w całości jeden z Wykonawców składających ofertę wspólną. Jeżeli Wykonawcy składający ofertę wspólną zamierzają łącznie wykazać spełnienie ww. warunku, co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i wykazujących łącznie spełnianie warunku musi wykazać, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości min. 15 000 000,00 PLN;
 - b) w okresie ostatnich 3 lat wykazał średni roczny obrót w wysokości co najmniej 60 000 000,00 PLN;
W przypadku składania oferty wspólnej wystarczającym będzie, jeżeli ww. warunek będzie spełniał w całości jeden z Wykonawców składających ofertę wspólną. Jeżeli Wykonawcy składający ofertę wspólną zamierzają łącznie wykazać spełnienie ww. warunku, co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i wykazujących łącznie spełnianie warunku musi wykazać, że posiada roczny obrót w obszarze objętym zamówieniem w okresie ostatnich 3 lat obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, w wysokości min. 30 000 000,00 PLN średniorocznie;
 - 3) spełniają warunek udziału w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej. Wykonawca spełni ten warunek jeśli:
 - a) w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał w sposób należyty i prawidłowo, zgodnie z przepisami prawa budowlanego zrealizował jako generalny wykonawca minimum:
 - dwa budynki energooszczędne użyteczności publicznej o wartości minimalnej kontraktu 40.000.000,00 PLN brutto każdy budynek, dla których uzyskano certyfikację LEED lub BREEAM lub równorzędne;

- jeden basen pływacki o konstrukcji niecki żelbetowej kryty o wymiarach minimalnych niecki basenowej 20,0 x 10,0 m;
 - jedną halę sportową wraz z kompleksowym wyposażeniem;
 - jedno boisko do piłki nożnej ze sztuczną nawierzchnią wraz z infrastrukturą techniczną (m. in. system nawadniania, oświetlenie), o wymiarach minimalnych 45,0 m x 90,0 m;
 - jeden budynek użyteczności publicznej z dachem zielonym (dach odwrócony);
 - jeden budynek użyteczności publicznej wyposażony w System Zarządzania Budynkiem (BMS), instalacjami wewnętrznymi budynku w zakresie instalacji sterowania energią elektryczną, klimatyzacją, wentylacją, ogrzewaniem.
- b) dysponuje osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadającymi następujące kwalifikacje i doświadczenie, **co najmniej po 1 osobie**:
- **Kierownik Budowy** - osoba posiadająca wykształcenie wyższe kierunkowe, uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń oraz co najmniej 5 letnie doświadczenie zawodowe w pełnieniu funkcji Kierownika Budowy w tym doświadczenie w realizacji na stanowisku Kierownika Budowy co najmniej dwóch budynków o wartości minimalnej kontraktu 40.000.000,00PLN brutto każdy budynek, dla których uzyskano certyfikację LEED lub BREEAM lub równorzędne. Dodatkowo doświadczenie zawodowe kierownika budowy stanowi jedno z kryteriów oceny ofert i zostało opisane w Rozdziale XV Doświadczenie należy opisać w formularzu ofertowym.
 - **Kierownik Robót Sanitarnych** - osoba posiadająca wykształcenie wyższe kierunkowe, uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń, co najmniej 5 letnie doświadczenie zawodowe w pełnieniu funkcji Kierownika Robót lub Budowy, oraz doświadczenie zawodowe w realizacji na stanowisku Kierownika Robót lub Budowy co najmniej dwóch budynków o wartości minimalnej kontraktu 40.000.000,00 PLN brutto każdy, dla których uzyskano certyfikację LEED lub BREEAM lub równorzędne.
 - **Kierownik Robót Elektrycznych** - osoba posiadająca wykształcenie wyższe kierunkowe, uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności instalacyjnej, w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń, co najmniej 5 letnie doświadczenie zawodowe w pełnieniu funkcji Kierownika Robót lub Budowy oraz doświadczenie zawodowe w realizacji na stanowisku Kierownika Robót lub Budowy co najmniej dwóch budynków o wartości minimalnej kontraktu 40.000.000,00PLN brutto każdy, dla których uzyskano certyfikację LEED lub BREEAM lub równorzędne.

- **Kierownik Robót Teletechnicznych** - osoba posiadająca wykształcenie wyższe kierunkowe, uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności instalacyjnej, w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych bez ograniczeń, co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe w pełnieniu funkcji Kierownika Robót lub Budowy, oraz doświadczenie zawodowe w wykonaniu co najmniej dwóch budynków o wartości minimalnej kontraktu 40.000.000,00 PLN brutto każdy;
- **Kierownik Robót Drogowych** - osoba posiadająca uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności inżynierskiej drogowej oraz co najmniej 2 letnie doświadczenie zawodowe w pełnieniu funkcji Kierownika Robót lub Budowy;
- **Koordynator Architektury Krajobrazu** – osoba posiadająca wykształcenie kierunkowe w zakresie architektury krajobrazu oraz co najmniej 2 letnie doświadczenie zawodowe w pracach branżowych związanych z zagospodarowaniem terenu oraz realizacje co najmniej jednego dachu zielonego;
- **Zespół BIM** – grupa osób posiadająca wykształcenie techniczne oraz doświadczenie zawodowe w zakresie wykonania dokumentacji BIM, co najmniej po jednej osobie w każdej z niżej wymienionych branż, tj.:
 - architektonicznej,
 - konstrukcyjnej,
 - sanitarnej,
 - elektrycznej,

Każdy członek zespołu wykonał minimum jedną kompletną dokumentację powykonawczą w technologii BIM (zgodnie z załącznikiem BIM) w swojej branży. Zespół BIM jest kierowany przez wyznaczonego przez Wykonawcę koordynatora.

Przez ww. uprawnienia budowlane rozumie uprawnienia budowlane, o których mowa w ustawie z dnia 07.07.1994r. Prawo budowlane (tj. Dz.U. z 2016r., poz. 290 z późn. zm.) oraz w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11.09.2014r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U. z 2014r., poz. 1278) lub odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa, lub odpowiednich przepisów obowiązujących na terenie kraju, w którym osoba ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, uznanych przez właściwy organ, zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii (Dz.U. z 2016r. poz, 65).

2. Zamawiający wymaga aby osoby wskazane w Wykazie osób uczestniczyły w realizacji przedmiotu zamówienia. Zmiana / zastępstwo tych osób w toku realizacji zamówienia jest możliwa tylko w przypadku uzasadnionej konieczności na wniosek wykonawcy. Zamawiający zatwierdzi wniosek o zmianę, gdy zaproponowana w ramach zmiany osoba posiadać będzie kwalifikacje i doświadczenie spełniające wymogi określone przez zamawiającego w pkt 3 lit d).
3. Osoby proponowane na wyżej wymienione stanowiska, muszą posługiwać się językiem polskim w stopniu umożliwiającym swobodne porozumiewanie się w mowie i piśmie. W przypadku, gdy proponowana osoba nie posługuje się językiem polskim, Wykonawca na własny koszt zatrudni tłumacza języka polskiego, przez okres realizacji zamówienia.
4. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada

wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcie gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków prawnych.
6. W przypadku polegania przez wykonawcę na zasobach innego podmiotu:
 - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 - 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 ustawy Pzp.
 - 3) W odniesieniu do warunków udziału dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli **podmioty te zrealizują roboty budowlane**, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Rozdział IX. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust 5 pkt 1, 2, 4 i 8 ustawy Pzp

Dodatkowo zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy:

1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015r. poz. 978,1259,1513,1830 i 1844 oraz z 2016r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, którego po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba, że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003r. – prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016r. poz. 615);
2. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonała lub nienależycie wykonała zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
3. który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
4. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba, że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

Rozdział X. Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do jego wykluczenia

1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. **Oświadczenie musi być złożone w formie Jednolitego dokumentu (JEDZ)**, sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE **w zakresie wskazanym w załączniku nr 3 do SIWZ**
2. Zamawiający informuje, że wykonawca przy wypełnianiu formularza JEDZ może wykorzystać narzędzie dostępne na stronie <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/>

W tym celu należy podjąć następujące kroki:

- a) ze strony internetowej Zamawiającego, na której udostępniony został dokument SIWZ należy pobrać plik w formacie XML o nazwie "JEDZ"
 - b) wejść na stronę <https://ec.europa.eu/growthtools-databases/espd/>
 - c) wybrać odpowiednią wersję językową (w przypadku przedłożenia formularza JEDZ w innej niż polska wersja językowa należy załączyć do oferty tłumaczenie podpisane przez osobę(y) umocowaną do jego złożenia)
 - d) wybrać opcję "Jestem Wykonawcą" (tę opcję należy również zaznaczyć w przypadku, gdy formularz JEDZ wypełnia podmiot, na którego zasoby powołuje się Wykonawca)
 - e) zaimportować pobrany wcześniej plik
 - f) wypełnić formularz (zaleca się zapisanie wypełnionego formularza)
 - g) wydrukować, podpisać i załączyć do oferty.
3. Wykonawca może skorzystać z instrukcji wypełniania formularza JEDZ dostępnej na stronie:
https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0015/32415/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja.pdf
 4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, **Jednolity dokument (JEDZ) składa każdy z wykonawców wspólnie ulegających się o zamówienie.** Dokumenty te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
 5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia -w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu **składa także Jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów.**
 6. Zamawiający **nie żąda**, aby wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu złożył **Jednolite dokumenty dotyczące podwykonawców.**
 7. Wykonawca **w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp **przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (**oświadczenie wg wzoru załącznika nr 4 do SIWZ**).

8. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
- 1) W celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w rozdziale VIII SIWZ:
 - a) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert;
 - b) oświadczenie wykonawcy o rocznym obrocie wykonawcy, z okres ostatnich 3 lat obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – z ten okres, **(wykaz wg wzoru załącznika nr 5 do SIWZ**
 - c) wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie 5 ostatnich lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty zostały wykonane należyście, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty **(wykaz wg wzoru załącznika nr 6 do SIWZ);**
 - d) wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami **(wykaz osób wg wzoru załącznika nr 7 do SIWZ);**
 - e) zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia zasobów, w przypadku, gdy Wykonawca wykazuje zasoby innych podmiotów w celu spełnienia warunków. **Zobowiązanie należy złożyć woryginalie.**
 - 2) W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:
 - a) informacji z Krajowego Rejestru Sądowego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 PZP ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
 - b) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - c) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3

miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

- d) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (oryginał);
 - e) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne (oryginał);
 - f) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP.
9. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
- 1) zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale X.8. 2) lit. a) składa informacje z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14, i 21. Dokumenty muszą być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 2) zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale X.8. 2) lit. b) – c) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Dokumenty muszą być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 3) zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale X.8. 2) lit. d) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty muszą być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
10. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w rozdziale X. 8 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia pkt. 9 stosuje się.
11. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której

dotyczy dokument wskazany w rozdziale X. 8 pkt 2) lit. a) SIWZ, składa dokument, o którym mowa w rozdziale X. 9 pkt 1), w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty muszą być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

12. W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r. poz.1126).
13. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdziale X. 1 niniejszej SIWZ (JEDZ), oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty będą niekompletne, będą zawierać błędy lub budzić wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień, w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
14. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania, tj. zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
15. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane jest pełnomocnictwo ustanawiające pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

Rozdział XI. Wadium

1. W postępowaniu wymagane jest wniesienie przed upływem terminu składania ofert wadium w wysokości **1 000 000,00 PLN (słownie: jeden milion złotych)**.
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (poręczenie kasy jest poręczeniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
3. Przy formach pieniężnych wpłacanych przelewem za termin wniesienia wadium uznaje się termin wpływu na rachunek zamawiającego **nr 79124060741111001077310892** z adnotacją „**wadium –BUDOWA MCES**”.
4. Skuteczne wniesienie wadium wnoszonego w pieniądzu następuje z **chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym zamawiającego**, o którym mowa w ust. 3, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i **godziny** wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
5. Przy wyborze formy pieniężnej wadium kopia dowodu dokonania wpłaty wadium przelewem musi znajdować się w kopercie z ofertą.
6. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia, o którym mowa w pkt. 2, **do oferty musi być dołączony oryginał dokumentu ustanawiającego wadium** na okres związania ofertą. Z treści gwarancji musi wynikać

bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez zamawiającego, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

7. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy, zostanie odrzucona.
8. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy, określa ustawa Pzp.

Rozdział XII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez 90 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział XIII. Sposób przygotowywania ofert

1. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być zgodna z wymaganiami SIWZ oraz ustawy.
2. Do oferty, której wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ – Formularz ofertowy, muszą być załączone:
 - a) oświadczenia w formie Jednolitego dokumentu (JEDZ) wymienione w Rozdziale X. 1. SIWZ,
 - b) pełnomocnictwo do złożenia oferty w przypadku, gdy uprawnienie do reprezentacji wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem;
 - c) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia: pełnomocnictwo ustanawiające pełnomocnika do reprezentacji ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
4. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej.
5. Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
6. Wszystkie dokumenty własne i załączniki muszą być podpisane przez wykonawcę lub przez należycie umocowanego jego przedstawiciela w sposób umożliwiający identyfikację podpisu.
7. Zmiany lub poprawki w treści oferty i załączników muszą być podpisane lub parafowane przez osobę podpisującą ofertę (w sposób umożliwiający identyfikację podpisu).
8. Ofertę wraz z załącznikami należy składać w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, trwale zabezpieczonym, uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert. Na kopercie lub innym opakowaniu powinny być umieszczone:
 - a) nazwa i adres zamawiającego:
„Mareckie Inwestycje Miejskie Sp. z o. o., ul. T. Kościuszki 46A,
05-270 Marki”
 - b) nazwa i adres wykonawcy,
 - c) hasło przetargu: **„BUDOWA MARECKIEGO CENTRUM EDUKACYJNO-REKREACYJNEGO: Budowa Gimnazjum i Szkoły Ponadgimnazjalnej w Markach przy ul. Wspólnej - Etap I”**
 - d) napis o treści **„Nie otwierać przed godz. 15:30 dnia 04 stycznia 2018r.”** jeżeli termin otwarcia ofert w toku procedury przetargowej zostanie zmieniony, powinna być umieszczona zmieniona data.

9. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie lub przedwczesne otwarcie oferty, jeżeli koperta lub inne opakowanie nie będą trwale zabezpieczone przed przypadkowym ich otwarciem lub właściwie oznakowane.
10. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
11. Wykonawca może zastrzec, że załączone do oferty dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. Zastrzeżone dokumenty powinny być opatrzone napisem następującej treści: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”. Do oferty należy także dołączyć uzasadnienie, w którym Wykonawca wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 1993, Nr 47 poz. 211 ze zm.).
12. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte/zszyte oddzielnie od pozostałych jawnych elementów oferty.
13. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
14. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.

Rozdział XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Termin składania ofert upływa w dniu **4 stycznia 2018 roku o godzinie 15:00.**
2. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego w Sekretariacie (II piętro).
3. Złożone oferty zostaną pisemnie zarejestrowane, z uwzględnieniem daty i godziny ich wpływu, a poszczególnym ofertom nadane zostaną kolejne numery, zgodne z kolejnością ich wpływu.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **4 stycznia 2018 roku o godzinie 15:30,** w siedzibie zamawiającego w Sali konferencyjnej (II piętro).
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Oferty zostaną otwarte w kolejności, w jakiej zostały złożone u zamawiającego.
7. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za termin dostarczenia ofert wysłanych za pośrednictwem poczty lub kuriera.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie: bip.marki.pl informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

Rozdział XV. Kryteria oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami i ich wagą:

Kryteria oceny ofert		Waga	Punkty
Kryterium nr 1	Cena (C)	60%	60
Kryterium nr 2	Termin realizacji budynku A (T1)	20%	20
Kryterium nr 3	Termin realizacji budynku B (T2)	10%	10
Kryterium nr 4	Doświadczenie kierownika budowy (D)	10%	10

1.1. Sposób oceny ofert w kryterium nr 1 – Cena - liczba punktów za zostanie wyliczona zgodnie ze wzorem:

$$C = \frac{C_{min}}{C} \times 60$$

gdzie:

- C – liczba punktów przyznana ofercie badanej,
- C_{min} – najniższa cena wśród złożonych ofert,
- C_n – cena oferty badanej

1.2. Sposób oceny ofert w kryterium nr 2 - Termin realizacji budynku A (T1):

Wybudowanie budynku A wraz z niezbędnym zagospodarowaniem terenu (w szczególności plac, układ drogowy, parkingi, infrastruktura podziemna i naziemna) i uzyskanie pozwolenia na użytkowanie dla budynku A:

- Termin zakończenia robót do dnia 15.08.2019r. **0 pkt.**
- Termin zakończenia robót do dnia 01.08.2019r. **15 pkt.**
- Termin zakończenia robót do dnia 01.07.2019r. **20 pkt.**

1.3. Sposób oceny ofert w kryterium nr 3 - Termin realizacji budynku B (T2):

Wybudowanie budynku B wraz z pozostałymi elementami całej Inwestycji i uzyskanie prawomocnego pozwolenia na użytkowanie dla Inwestycji:

- Termin zakończenia robót do dnia 15.10.2019r. **0 pkt.**
- Termin zakończenia robót do dnia 01.08.2019r. **5 pkt.**
- Termin zakończenia robót do dnia 01.07.2019r. **10 pkt.**

1.4. Sposób oceny ofert w kryterium nr 4 - Doświadczenie kierownika budowy (D):

Doświadczenie kierownika budowy należy opisać w ofercie (formularzu ofertowym).

- Pełnienie funkcji Kierownika Budowy przy realizacji dwóch energooszczędnych budynków użyteczności publicznej o wartości minimalnej kontraktu 40 000 000,00 PLN brutto każdy, certyfikowanych LEED, BREEAM lub równorzędnym certyfikatem - **0 pkt.**
- Pełnienie funkcji Kierownika Budowy przy realizacji dwóch energooszczędnych budynków użyteczności publicznej o wartości minimalnej kontraktu 40 000 000,00 PLN brutto każdy, certyfikowanych LEED, BREEAM lub

równorzędnym certyfikatem i poza tym przy realizacji jednego budynku o wartości minimalnej kontraktu 15 000 000,00 PLN brutto - **5 pkt.**

- Pełnienie funkcji Kierownika Budowy przy realizacji dwóch energooszczędnych budynków użyteczności publicznej o wartości minimalnej kontraktu 40 000 000,00 PLN brutto każdy, certyfikowanych LEED, BREEAM lub równorzędnym certyfikatem i poza tym przy realizacji dwóch i więcej budynków o wartości minimalnej kontraktu 15 000 000,00 PLN brutto każdy - **10pkt.**
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska **najwyższą** liczbę punktów, będącą sumą wartości **C, T1, T2 i D** według dwóch kryteriów opisanych powyżej. Maksymalna łączna liczba punktów, jaką może uzyskać Wykonawca wynosi 100 pkt.
 3. Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
 4. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej przy wykorzystaniu aukcji elektronicznej.
 5. Zamawiający **przewiduje** zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ustawy Pzp. Zamawiający najpierw oceni oferty, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej oceniona spośród pozostałych ofert.

Rozdział XVI. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca określa cenę oferty poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym ryczałtowej ceny brutto.
2. Wszystkie ceny podane w formularzu ofertowym powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena oferty brutto musi uwzględniać wszystkie koszty i ryzyka związane z realizacją przedmiotu zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, dokumentacją techniczną oraz wzorem umowy, stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ.
4. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
5. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN). Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
6. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Rozdział XVII. Informacje o formalnościach dotyczących zawarcia umowy

1. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to

- nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest przed podpisaniem umowy przedłożyć zamawiającemu:
 - 1) wypełniony harmonogram rzeczowo – finansowy (stanowiący załącznik nr 9 do SIWZ)
 - 2) jeżeli wykonawca ma siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i zamierza realizować zamówienie za pośrednictwem oddziału zarejestrowanego na terytorium RP, powinien złożyć odpowiednie oświadczenie, że zamówienie będzie realizowane za pośrednictwem tego oddziału;
 - 3) jeżeli ofertę złożyli Wykonawcy występujący wspólnie, powinni oni przedłożyć umowę konsorcjum lub umowę spółki;
 3. Dokument o którym mowa w punkcie 2 podpunkt 1 wymaga akceptacji ze strony Zamawiającego.
 4. O terminie na przedłożenie stosownych dokumentów, zgodnie z powyższymi postanowieniami wykonawca zostanie powiadomiony przez zamawiającego odrębnym pismem. W przypadku nieprzedłożenia przez wykonawcę wymaganych dokumentów w terminie, umowa nie zostanie zawarta z winy wykonawcy, wniesione wadium zostanie zatrzymane, a ponadto zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych (za szkodę spowodowaną uchyleciem się od zawarcia umowy).
 5. Wzór umowy, stanowi załącznik nr 8 do SIWZ.
 6. W przypadku, gdy wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy, zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art.93 ust. 1 ustawy Pzp.

Rozdział XVIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie, w określonym terminie, przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wysokości: 5 % ceny ofertowej brutto przedstawionej przez Wykonawcę.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego z adnotacją „zabezpieczenie należytego wykonania umowy – Budowa Mareckiego Centrum Edukacyjno-Rekreacyjnego ”
 - 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) w gwarancjach bankowych,
 - 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.
5. Jeżeli wykonawca wybierze dokument, jako formę zabezpieczenia, niedopuszczalne jest ujmowanie w nim zapisów warunkujących wypłatę, o brzmieniu np.:
 - 1) wymóg złożenia pisemnego oświadczenia, że wykonawca nie wykonał lub nienależycie wykonał umowę objętą gwarancją i nie zapłacił należności;

- 2) wymóg złożenia pisemnego oświadczenia, że wykonawca nie usunął lub nienależycie usunął wady i usterki ujawnione po podpisaniu końcowego protokołu odbioru i nie zapłacił należności;
- 3) wymóg złożenia potwierdzonego za zgodność z oryginałem wezwania wykonawcy do zapłaty należności z tytułu, o którym mowa w pkt. 1) lub 2) wraz z dowodem nadania.
6. W przypadku, gdy zabezpieczenie będzie wnoszone w formie innej niż pieniądź, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu w/w dokumentu.
7. Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poręczenia winno wynikać, że bank ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci na rzecz zamawiającego, w terminie maksymalnie do 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia na pierwsze wezwanie zamawiającego, bez odwołania i bez warunku, niezależnie od kwestionowania, czy zastrzeżeń wykonawcy i bez dochodzenia, czy wezwanie zamawiającego jest uzasadnione czy nie.
8. Ponadto dokument musi gwarantować możliwość zgłaszania roszczeń do wystawcy dokumentu i obejmować dodatkowo 30 dni od daty ostatecznego odbioru robót oraz na okres wykonania zobowiązań z tytułu rękojmi i gwarancji do kwoty 30% wartości zabezpieczenia, przy czym możliwość zgłaszania roszczeń do wystawcy dokumentu powinna obejmować dodatkowo 15 dni od upływu okresu rękojmi i gwarancji.
9. Zamawiający pozostawi kwotę w wysokości 30% zabezpieczenia na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji.

Rozdział XIX. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia, zgodnie ze sposobem porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami określonego w rozdziale III niniejszej SIWZ.
7. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - a) **10 dni** od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie **15 dni** - jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
 - b) **10 dni** od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub SIWZ na stronie internetowej- wobec treści ogłoszenia oraz wobec treści SIWZ;

- c) **10 dni** od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia - wobec czynności innych niż określone w pkt a) i b) powyżej.
8. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
9. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 do SIWZ - Dokumentacja Projektowa
2. Załącznik nr 2 do SIWZ - Formularz ofertowy
3. Załącznik nr 3 do SIWZ - Jednolity dokument
4. Załącznik nr 4 do SIWZ - Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej
5. Załącznik nr 5 do SIWZ - Oświadczenie o rocznym obrocie
6. Załącznik nr 6 do SIWZ - Wykaz robót budowlanych z ostatnich 5 lat
7. Załącznik nr 7 do SIWZ - Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego
8. Załącznik nr 8 do SIWZ - Projekt umowy
9. Załącznik nr 9 do SIWZ - Harmonogram rzeczowo-terminowo-finansowy
10. Załącznik nr 10 do SIWZ - Ostateczna decyzja Starosty Wołomińskiego nr 140pR/2013 (sygn. WAB.6740.13.1.55.2013) z dnia 18 marca 2014 r. o pozwoleniu na budowę
11. Załącznik nr 11 do SIWZ - Ostateczna decyzja Starosty Wołomińskiego nr 808pR/2017 (sygn. WAB.6740.13.120.2017) z dnia 23 sierpnia 2017 r. o zmianie decyzji Starosty Wołomińskiego nr 140pR/2013
12. Załącznik nr 12 do SIWZ - Ostateczna decyzja Starosty Wołomińskiego nr 344pR/2016 (sygn. WAB.6740.27.58.2016) z dnia 20 maja 2016 r.