

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na



ROZBUDOWĘ, PRZEBUDOWĘ I REMONT SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 2 Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI IM. ŻOŁNIERZY AK II REJONU „CELKÓW” W MARKACH PRZY UL.SZKOLNEJ 9

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579) zwanej dalej „ustawą Pzp”, o wartości szacunkowej niższej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

Zatwierdził:

Kamil Wieczorek

Prezes Zarządu

Rozdział I. Informacje o zamawiającym

1. Mareckie Inwestycje Miejskie Sp. z o.o. wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. ST. Warszawy XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000429387, NIP 125-161-62-59, REGON: 14607127
2. Siedziba: ul. T. Kościuszki 46A, 05-270 Marki
3. Strona internetowa: www.mareckieinwestycje.pl
4. Adres poczty elektronicznej: przetargi@zamowieniapubliczne.waw.pl
5. Telefon: 22 676 79 69
6. Godziny pracy zamawiającego: poniedziałek - piątek 8:00 – 16:00

Rozdział II. Tryb i podstawa prawna udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego.
2. Podstawa prawna: ustawa z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) zwana dalej „ustawą Pzp”, a także wydanymi na podstawie niniejszej ustawy Rozporządzeniami wykonawczymi dotyczącymi przedmiotowego zamówienia publicznego.
3. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział III. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest: Agnieszka Moczulska e - mail przetargi@zamowieniapubliczne.waw.pl, tel.: 605-237-968.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje wykonawcy są obowiązani kierować na adres i adres poczty elektronicznej podany w rozdziale I specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej, „SIWZ”.

Rozdział IV. Oferty częściowe, wariantowe, zamówienia uzupełniające

1. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
2. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający **przewiduje** możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp:

Rozdział V. Termin wykonania zamówienia

1. Termin wykonania zamówienia - **10.12.2019r.**
2. Za termin zakończenia realizacji zamówienia uznaje się ostateczny odbiór robót.
3. Powyższy termin może ulec skróceniu do terminu zaoferowanego przez wykonawcę w ofercie w ramach kryterium nr 2 i 3 oceny ofert.

Rozdział VI. Opis przedmiotu zamówienia

CPV Grupy robót

71200000-0 Usługi architektoniczne i podobne

71300000-1 Usługi inżynierskie

71400000-2 Usługi architektoniczne dotyczące zagospodarowania przestrzennego i zagospodarowania terenu

71500000-3 Usługi związane z budownictwem

45100000-8 Przygotowanie terenu pod budowę

45200000-9 Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej

45300000-0 Roboty instalacyjne w budynkach

45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

39100000-3 Meble

Klasy robót

71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego

71240000-2 Usługi architektoniczne, inżynierskie i planowania

71250000-5 Usługi architektoniczne, inżynierskie i pomiarowe

71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

71330000-0 Różne usługi inżynierskie

71420000-8 Architektoniczne usługi zagospodarowania terenu

71540000-5 Usługi zarządzania budową

45110000-1 Roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych; roboty ziemne

45210000-2 Roboty budowlane w zakresie budynków

45220000-5 Roboty inżynierskie i budowlane

45260000-7 Roboty w zakresie wykonywania pokryć i konstrukcji dachowych oraz podobne roboty

45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne

45320000-6 Roboty izolacyjne

45330000-9 Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne

45340000-2 Instalowanie ogrodzeń, płotów i sprzętu ochronnego

45410000-4 Tynkowanie

45420000-7 Roboty w zakresie zakładania stolarki budowlanej oraz roboty ciesielskie

45430000-0 Pokrywanie podłóg i ścian

45440000-3 Roboty malarskie i szklarskie

45450000-6 Roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe

39110000-6 Siedziska, krzesła i produkty z nimi związane, i ich części

39120000-9 Stoły, kredensy, biurka i biblioteki

39130000-2 Meble biurowe

39150000-8 Różne meble i wyposażenie

39160000-1 Meble szkolne

Kategoria robót

71221000-3 Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych

71223000-7 Usługi architektoniczne w zakresie rozbudowy obiektów budowlanych

71242000-6 Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów

71245000-7 Plany zatwierdzające, rysunki robocze i specyfikacje

71246000-4 Określenie i spisanie ilości do budowy

71247000-1 Nadzór nad robotami budowlanymi

71248000-8 Nadzór nad projektem i dokumentacją

71251000-2 Usługi architektoniczne i dotyczące pomiarów budynków

71321000-4 Usługi inżynierii projektowej dla mechanicznych i elektrycznych instalacji budowlanych

71325000-2 Usługi projektowania fundamentów

71327000-6 Usługi projektowania konstrukcji nośnych

71331000-7 Wiertnicze usługi inżynieryjne
71332000-4 Geotechniczne usługi inżynieryjne
71421000-5 Usługi wkomponowywania ogrodów w krajobraz
71541000-2 Usługi zarządzania projektem budowlanym
45110000-1 Roboty w zakresie burzenia, roboty ziemne
45112000-5 Roboty w zakresie usuwania gleby
45113000-2 Roboty na placu budowy
45214000-0 Roboty budowlane w zakresie budowy obiektów budowlanych związanych z edukacją i badaniami
45214200-2 Roboty budowlane w zakresie budowy obiektów budowlanych związanych ze szkolnictwem
45223000-6 Roboty budowlane w zakresie konstrukcji
45261000-4 Wykonywanie pokryć i konstrukcji dachowych oraz podobne roboty
45262000-1 Specjalne roboty budowlane inne niż dachowe
45311000-0 Roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych
45312000-7 Instalowanie systemów alarmowych i anten
45313000-4 Instalowanie wind i ruchomych schodów
45314000-1 Instalowanie urządzeń telekomunikacyjnych
45315000-8 Instalowanie urządzeń elektrycznych ogrzewania i innego sprzętu elektrycznego w budynkach
45316000-5 Instalowanie systemów oświetleniowych i sygnalizacyjnych
45317000-2 Inne instalacje elektryczne
45321000-3 Izolacja cieplna
45323000-7 Roboty w zakresie izolacji dźwiękoszczelnych
45324000-4 Roboty w zakresie okładziny tynkowej
45331000-6 Instalowanie urządzeń grzewczych, wentylacyjnych i klimatyzacyjnych
45332000-3 Roboty instalacyjne wodne i kanalizacyjne
45333000-0 Roboty instalacyjne gazowe
45342000-6 Wznoszenie ogrodzeń
45343000-3 Roboty instalacyjne przeciwpożarowe
45421000-4 Roboty w zakresie stolarki budowlanej
45422000-1 Roboty ciesielskie
45431000-7 Kładzenie płytek
45432000-4 Kładzenie i wykładanie podłóg, ścian i tapetowanie ścian
45441000-0 Roboty szklarskie
45442000-7 Nakładanie powierzchni kryjących
45443000-4 Roboty elewacyjne
45451000-3 Dekorowanie
45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne
45454000-4 Roboty restrukturyzacyjne
39113000-7 Różne siedziska i fotele
39121000-6 Biurka i stoły
39131000-9 Regały biurowe
39132000-6 Systemy aktowe
39134000-0 Meble komputerowe
39151000-5 Meble różne
39155000-3 Meble biblioteczne

Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie oraz kompleksowa realizacja inwestycji pn.: **ROZBUDOWA, PRZEBUDOWA I REMONT SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 2 Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI IM. ŻOŁNIERZY AK II REJONU „CELKÓW” W MARKACH PRZY UL.SZKOLNEJ 9.**

Przedmiot zamówienia obejmuje całokształt prac i obowiązków związanych z realizacją inwestycji, wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia od fazy projektowej do jego pełnego przygotowania do użytkowania w funkcji, do jakiej został przewidziany.

Do obowiązków wykonawcy należy, w szczególności:

- opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowej uwzględniającej poszczególne etapy inwestycji (budowlanej oraz wykonawczej) na podstawie załączonego projektu koncepcyjnego, a także pozostałych materiałów wyjściowych do projektowania, w tym Programu Funkcjonalno-Użytkowego stanowiących załącznik nr 1 do SIWZ.
- uzyskanie prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę, rozbiórkę oraz remont,
- rozbiórka części istniejących obiektów,
- wycinka drzew kolidujących z planowaną inwestycją wraz z nasadzeniami zastępczymi,
- kompleksowa realizacja obiektu wraz jego wyposażenie i umeblowanie,
- wykonanie modelu BIM dla obiektów kubaturowych,
- uzyskania w imieniu Zamawiającego w terminie do 1 roku od dokonania odbioru ostatecznego całości robót certyfikatu BREEAM na poziomie „good” lub wyższym oraz certyfikatu Green Building Standard dla całego obiektu.
- zagospodarowanie terenu wraz z kompletem urządzeń rekreacyjnych i wyposażeniem dla dzieci a także zielenią, komunikacją, ogrodzeniem terenu oraz instalacjami zewnętrznymi,
- uzyskanie stosownych odbiorów, uzgodnień, zatwierdzeń, oraz prawomocnej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi:

1. Program Funkcjonalno - Użytkowy „Rozbudowa, przebudowa i remont Szkoły Podstawowej nr 2 z oddziałami integracyjnymi im. Żołnierzy AK II rejon „CELKÓW” w Markach przy ul. Szkolnej 9”.
2. Projekt koncepcyjny „Rozbudowa, przebudowa i remont Szkoły Podstawowej nr 2 z oddziałami integracyjnymi im. Żołnierzy AK II rejon „CELKÓW” w Markach przy ul. Szkolnej 9”.
3. Standard BIM.
4. Wytyczne dotyczące certyfikacji ekologicznej.

Szczególne warunki realizacji zamówienia:

1. Zadanie inwestycyjne będzie realizowane w etapach:

ETAP I obejmuje w szczególności:

- wyburzenie oficyny od strony wschodniej,
- zamurowanie połączenia centralnej części budynku z rozebraną oficyną,
- przystosowanie budynku składającego się z części centralnej i zachodniej oficyny do samodzielnego niezależnego funkcjonowania (doprowadzenie wszystkich mediów i podłączeń w szczególności zapewniania ogrzewania funkcjonującej części szkoły),
- dostawa i montaż hali pneumatycznej „balonu” wraz z wyposażeniem nad boiskiem usytuowanym we wschodniej części działki, celem zorganizowania tymczasowej sali gimnastycznej do prowadzenia zajęć wychowania fizycznego.

ETAP II obejmuje w szczególności:

- budowę nowego zespołu dydaktycznego we wschodniej części działki,
- budowę nowego zespołu dydaktycznego w miejscu rozebranej oficyny od strony wschodniej,
- przebudowę przyłączy mediów i wykonanie nowych zespołów technicznych obsługujących ogrzewanie, wentylację mechaniczną oraz zaopatrzenie w wodę i odprowadzenie ścieków z zespołów sanitarnych całego budynku,
- wyprowadzenie przyszłych podłączeń do starego budynku który będzie remontowany,
- wykończenie nowobudowanej części tak aby mogła być oddana do użytkowania i działać samodzielnie,
- rozebranie istniejącej stacji trafo usytuowanej od strony ulicy Szkolnej po uprzednim wybudowaniu nowej w narożniku południowo-wschodnim działki z nowym przyłączem energetycznym oraz podłączeniem do wybudowanego budynku,
- wykonanie prac przy zagospodarowaniu terenu w części od strony ulicy Szkolnej (teren utwardzony z nowym wejściem głównym do szkoły, miejsca parkingowe itp.)

ETAP III obejmuje w szczególności:

- rozebranie zachodniej oficyny,
- remont centralnej części istniejącego budynku szkoły z doprowadzeniem wszystkich mediów z nowego budynku,
- wykończenie remontowanej części budynku w taki sposób aby mogła być oddana do użytkowania i zapewniła funkcjonowanie nowej i remontowanej części jako całość,

ETAP IV obejmuje w szczególności:

- budowa nowej części sali gimnastycznej i zespołu żywieniowego z kuchnią z zapleczem i jadalnią usytuowaną w parterze, jako niezależny obiekt w konstrukcji szkieletowej (żelbetowych słupów i rygli oraz drewnianych dźwigarów dachowych) oddzielony od wybudowanego nowego budynku, oraz istniejącego historycznego budynku szkoły,
 - połączenie wszystkich części w jeden budynek z rozprowadzonymi sieciami w całym obiekcie,
 - oddanie do użytkowania sali gimnastycznej oraz jadalni i kuchni z zapleczem.
2. Z uwagi na fakt, iż prace objęte niniejszym zamówieniem będą realizowane na terenie funkcjonującej szkoły teren budowy będzie przekazywany wykonawcy częściami, tj. w zakresie objętym poszczególnymi etapami prac wskazanymi w Harmonogramie a przekazanie terenu budowy nastąpi najpóźniej na 3 dni przed datą rozpoczęcia danego etapu prac wskazaną w Harmonogramie;
 3. W związku z etapowaniem inwestycji oraz ciągłym funkcjonowaniem obiektu szkoły Zamawiający wymaga uzyskiwania częściowego pozwolenia na użytkowanie zgodnie z wykonanymi etapami.
 4. Zamawiający wymaga odbycia wizji lokalnej w terenie.
 5. Warunki techniczne stanowiące załącznik do Programu Funkcjonalno-Użytkowego należy traktować jako warunki wstępne.
 6. Całość dokumentacji projektowej dostarczona zamawiającemu w formie wydruku (wersja papierowa) powinna być również dostarczona w postaci elektronicznej na nośniku zawierającym komplet dokumentów w postaci plików PDF odpowiednio posegregowanych i ułożonych wg Standardu Nazewnictwa Dokumentacji stanowiącego integralną część Programu Funkcjonalno-Użytkowego.

Klauzule społeczne

1. Wykonawca zobowiązany jest oddelegować do wykonywania niżej wymienionych czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia osób, które będą zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na czas prowadzenia przez te osoby prac (w przypadku realizacji zamówienia przy udziale podwykonawców) za wynagrodzeniem na podstawie umowy o pracę określonej w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U.2016.1666 j.t. z dnia 2016.10.12):
 - a) praca operatorów sprzętów i pojazdów niezbędnych do wykonania zamówienia,
 - b) prace ogólnobudowlane, sanitarne, elektryczne, teletechniczne,- jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu przepisów kodeksu pracy.
2. Obowiązek ten dotyczy także podwykonawców - Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących wskazane wyżej czynności.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli wykonania obowiązku Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1.
4. W ramach prowadzonej przez Zamawiającego kontroli, Wykonawca zobowiązany jest nie później niż w ciągu 2 dni od dnia wezwania przez Zamawiającego, przedstawić dowody zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1) – jeżeli Zamawiający o to wystąpi, tj. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy.

Zamówienia polegające na powtórzeniu podobnych robót budowlanych:

1. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych, jak te opisane w dokumentacji (tj. prac tego samego rodzaju co prace stanowiące przedmiot zamówienia). Wielkość zamówień stanowić będzie nie więcej niż 10% wartości całkowitej zamówienia podstawowego.
2. Przedmiotowe roboty zostaną udzielone w trybie zamówienia z wolnej ręki, na podstawie art. 67 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział VII. Podwykonawstwo

Wykonawca wykona przedmiot umowy osobiście, może jednak powierzyć wykonanie prac podwykonawcom, jeżeli wskazał w ofercie te prace jako część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. Zawarcie umowy przez wykonawcę z podwykonawcami prac wskazanych w ofercie wymaga zgody zamawiającego.

Rozdział VIII. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 oraz ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 ustawy Pzp;
 - 2) spełniają warunek udziału w zakresie sytuacji finansowej lub ekonomicznej. Wykonawca spełni ten warunek jeśli:
 - a) posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 5 000 000 złotych (pięć milionów złotych),

- 3) spełniają warunek udziału w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej. Wykonawca spełni ten warunek jeśli:
- a) w okresie ostatnich **pięciu lat** przed upływem terminu składania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał należycie **co najmniej:**
- jeden energooszczędny budynek użyteczności publicznej o wartości minimum 15 000 000 PLN brutto wraz z instalacjami sanitarnymi, elektrycznymi i teletechnicznymi oraz zagospodarowaniem terenu,
 - jedną halę sportową wraz z kompleksowym wyposażeniem,
 - jeden budynek użyteczności publicznej wyposażony w System Zarządzania Budynkiem (BMS), instalacjami wewnętrznymi budynku w zakresie instalacji sterowania energią elektryczną, klimatyzacją, wentylacją, ogrzewaniem.
- b) dysponuje osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadającymi następujące kwalifikacje i doświadczenie, **co najmniej po 1 osobie:**
- **Kierownik kontraktu** – osoba posiadająca wykształcenie wyższe, minimum 3 letnie doświadczenie zawodowe oraz doświadczenie w kierowaniu kontraktami na roboty budowlane polegającymi na remoncie lub rozbudowie lub przebudowie co najmniej jednego budynku użyteczności publicznej funkcjonującego w trakcie realizacji inwestycji o wartości minimum 10 000 000,00 PLN brutto. Dodatkowo doświadczenie zawodowe kierownika kontraktu stanowi jedno z kryteriów oceny ofert i zostało opisane w Rozdziale XV Doświadczenie należy opisać w formularzu ofertowym.
 - **Kierownik budowy** – osoba posiadająca uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej oraz co najmniej 5 letnie doświadczenie zawodowe w pełnieniu funkcji kierownika budowy lub kierownika robót w tym doświadczenie w kierowaniu co najmniej jedną robotą polegającą na remoncie lub rozbudowie lub przebudowie lub budowie budynku użyteczności publicznej o wartości minimum 10 000 000,00 PLN brutto.
UWAGA! Zamawiający dopuszcza możliwość wykonywania funkcji Kierownika kontraktu i kierownika budowy przez jedną osobę.
 - **Kierownik robót branży sanitarnej** – osoba posiadająca uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych oraz co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe w pełnieniu funkcji kierownika robót,
 - **kierownik robót elektrycznych** - osoba posiadająca uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności instalacyjnej, w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych oraz co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe w pełnieniu funkcji kierownika robót,
 - **kierownik robót telekomunikacyjnych** - osoba posiadająca uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności

instalacyjnej, w zakresie sieci i urządzeń telekomunikacyjnych oraz co najmniej 2 letnie doświadczenie zawodowe w pełnieniu funkcji kierownika robót,

- **Koordynator BIM** – osoba posiadająca wykształcenie techniczne oraz doświadczenie zawodowe w zakresie wykonania dokumentacji BIM oraz wykonała co najmniej jedną kompletną dokumentację w technologii BIM.

Przez ww. uprawnienia budowlane rozumie uprawnienia budowlane, o których mowa w ustawie z dnia 07.07.1994r. Prawo budowlane (tj. Dz.U. z 2016r., poz. 290 z późn. zm.) oraz w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11.09.2014r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U. z 2014r., poz. 1278) lub odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa, lub odpowiednich przepisów obowiązujących na terenie kraju, w którym osoba ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, uznanych przez właściwy organ, zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii (Dz.U. z 2016r. poz. 65).

2. Zamawiający wymaga aby osoby wskazane w Wykazie osób uczestniczyły w realizacji przedmiotu zamówienia. Zmiana / zastępstwo tych osób w toku realizacji zamówienia jest możliwa tylko w przypadku uzasadnionej konieczności na wniosek wykonawcy. Zamawiający zatwierdzi wniosek o zmianę, gdy zaproponowana w ramach zmiany osoba posiadać będzie kwalifikacje i doświadczenie spełniające wymogi określone przez zamawiającego w pkt 3) lit b).
3. Osoby proponowane na wyżej wymienione stanowiska, muszą posługiwać się językiem polskim w stopniu umożliwiającym swobodne porozumiewanie się w mowie i piśmie. W przypadku, gdy proponowana osoba nie posługuje się językiem polskim, Wykonawca na własny koszt zatrudni tłumacza języka polskiego, przez okres realizacji zamówienia.
4. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcie gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków prawnych.
6. W przypadku polegania przez wykonawcę na zasobach innego podmiotu:
 - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 - 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1,2, 4 i 8 ustawy Pzp.
 - 3) W odniesieniu do warunków udziału dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli **podmioty te zrealizują roboty budowlane**, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Rozdział IX. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust 5 pkt 1, 2, 4 i 8 ustawy Pzp

Dodatkowo zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 65) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233,978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz.615);
- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- 4) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

Rozdział X. Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do jego wykluczenia

1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie **w zakresie wskazanym w załączniku nr 3 do SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w rozdz. X. 1 niniejszej SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. X. 1 niniejszej SIWZ.
4. Zamawiający nie żąda, aby wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw

wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieścić informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. X. 1 niniejszej SIWZ.

5. Wykonawca **w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp **prześle zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (**oświadczenie wg wzoru załącznika nr 4 do SIWZ**).
6. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

1) W celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w rozdziale VIII SIWZ:

- a) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert;
- b) wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie 5 ostatnich lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty zostały wykonane należyście, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty (**wykaz wg wzoru załącznika nr 5 do SIWZ**);
- c) wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (**wykaz osób wg wzoru załącznika nr 6 do SIWZ**);
- d) zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia zasobów, w przypadku, gdy Wykonawca wykazuje zasoby innych podmiotów w celu spełnienia warunków. **Zobowiązanie należy złożyć w oryginale.**

2) W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:

- a) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- b) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie

- na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- c) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
7. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale X. 6. 2) lit. a) - c) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości
- b) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
8. Dokument, o którym mowa w rozdziale X. 7. lit. a) SIWZ, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w X. 7. lit b), powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
9. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w rozdziale X. 7 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia pkt. 8 stosuje się.
10. W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r. poz.1126).
11. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdziale X. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty będą niekompletne, będą zawierać błędy lub budzić wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień, w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
12. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia

wszczęcia postępowania, tj. zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

13. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane jest pełnomocnictwo ustanawiające pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

Rozdział XI. Wadium

1. W postępowaniu wymagane jest wniesienie przed upływem terminu składania ofert wadium w wysokości **200 000,00 PLN (słownie: dwieście tysięcy złotych)**.
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (poręczenie kasy jest poręczeniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
3. Przy formach pieniężnych wpłacanych przelewem za termin wniesienia wadium uznaje się termin wpływu na rachunek zamawiającego **nr 79124060741111001077310892** z adnotacją „**wadium –SP 2**”.
4. Skuteczne wniesienie wadium wnoszonego w pieniądzu następuje **z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym zamawiającego**, o którym mowa w ust. 3, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i **godziny** wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
5. Przy wyborze formy pieniężnej wadium kopia dowodu dokonania wpłaty wadium przelewem musi znajdować się w kopercie z ofertą.
6. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia, o którym mowa w pkt. 2, **do oferty musi być dołączony oryginał dokumentu ustanawiającego wadium** na okres związania ofertą. Z treści gwarancji musi wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez zamawiającego, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
7. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy, zostanie odrzucona.
8. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy, określa ustawa Pzp.

Rozdział XII. Termin związania oferta

1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział XIII. Sposób przygotowywania ofert

1. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być zgodna z wymaganiami SIWZ oraz ustawy.
2. Do oferty, której wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ – Formularz ofertowy, muszą być załączone:
 - a) oświadczenia wymienione w rozdziale X. 1-3 SIWZ (wg wzoru załącznika nr 3 do SIWZ);
 - b) pełnomocnictwo do złożenia oferty w przypadku, gdy uprawnienie do reprezentacji wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych. Pełnomocnictwo powinno

- zostać złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem;
- c) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia: pełnomocnictwo ustanawiające pełnomocnika do reprezentacji ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
 4. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej.
 5. Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
 6. Wszystkie dokumenty własne i załączniki muszą być podpisane przez wykonawcę lub przez należycie umocowanego jego przedstawiciela w sposób umożliwiający identyfikację podpisu.
 7. Zmiany lub poprawki w treści oferty i załączników muszą być podpisane lub parafowane przez osobę podpisującą ofertę (w sposób umożliwiający identyfikację podpisu).
 8. Ofertę wraz z załącznikami należy składać w nieprzejrystej i zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, trwale zabezpieczonym, uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert. Na kopercie lub innym opakowaniu powinny być umieszczone:
 - a) nazwa i adres zamawiającego:
„Mareckie Inwestycje Miejskie Sp. z o. o., ul. T. Kościuszki 46A,
05-270 Marki”
 - b) nazwa i adres wykonawcy,
 - c) hasło przetargu: **„ROZBUDOWA, PRZEBUDOWA I REMONT SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 2 Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI IM. ŻOŁNIERZY AK II REJONU „CELKÓW” W MARKACH PRZY UL.SZKOLNEJ 9”**
 - d) napis o treści **„Nie otwierać przed godz. 15:20 dnia 12 lutego 2018r.”** jeżeli termin otwarcia ofert w toku procedury przetargowej zostanie zmieniony, powinna być umieszczona zmieniona data.
 9. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie lub przedwczesne otwarcie oferty, jeżeli koperta lub inne opakowanie nie będą trwale zabezpieczone przed przypadkowym ich otwarciem lub właściwie oznakowane.
 10. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
 11. Wykonawca może zastrzec, że załączone do oferty dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. Zastrzeżone dokumenty powinny być opatrzone napisem następującej treści: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”. Do oferty należy także dołączyć uzasadnienie, w którym Wykonawca wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 1993, Nr 47 poz. 211 ze zm.).
 12. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte/zszyte oddzielnie od pozostałych jawnych elementów oferty.
 13. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

14. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.

Rozdział XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Termin składania ofert upływa w dniu **12 lutego 2018 roku o godzinie 15:10.**
2. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego w Sekretariacie (II piętro).
3. Złożone oferty zostaną pisemnie zarejestrowane, z uwzględnieniem daty i godziny ich wpływu, a poszczególnym ofertom nadane zostaną kolejne numery, zgodne z kolejnością ich wpływu.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **12 lutego 2018 roku o godzinie 15:20,** w siedzibie zamawiającego w Sali konferencyjnej (II piętro).
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Oferty zostaną otwarte w kolejności, w jakiej zostały złożone u zamawiającego.
7. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za termin dostarczenia ofert wysłanych za pośrednictwem poczty lub kuriera.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

Rozdział XV. Kryteria oceny ofert

1. Przy wyborze oferty zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami i ich wagą:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium	Szczególny opis, wzór, objaśnienia
1.	Cena (C) 1%=1punkt	60%	najniższa cena oferowana brutto (spośród ofert nieodrzuconych) Liczba punktów (C) = $\frac{\text{---}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 60$
2.	Termin realizacji Etapów I-III(T₁)* 1%=1punkt	20%	Punkty w kryterium nr 2 zostaną przyznane w następujący sposób: <ul style="list-style-type: none">▪ za termin realizacji 27.08.2019 można uzyskać - 0 punktów▪ za termin realizacji 14.08.2019 można uzyskać - 15 punktów▪ za termin realizacji 02.08.2019 można uzyskać - 20 punktów

3.	<u>Termin realizacji</u> <u>Etapu IV (T₂)*</u> 1%=1punkt	10%	Punkty w kryterium nr 3 zostaną przyznane w następujący sposób: <ul style="list-style-type: none"> ▪ za termin realizacji 10.12.2019 można uzyskać - 0 punktów ▪ za termin realizacji 15.10.2019 można uzyskać - 5 punktów ▪ za termin realizacji 27.08.2019 można uzyskać - 10 punktów
4.	<u>Doświadczenie</u> <u>osoby wyznaczonej</u> <u>do realizacji</u> <u>zamówienia i</u> <u>mającej znaczący</u> <u>wpływ na jakość</u> <u>wykonania</u> <u>zamówienia –</u> <u>doświadczenie</u> <u>kierownika</u> <u>kontraktu – (D) **</u> 1%=1punkt	10%	Punkty w kryterium nr 4 zostaną przyznane w następujący sposób: Doświadczenie (D) osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia i mającej znaczący wpływ na jakość wykonania zamówienia – doświadczenie zawodowe w pełnieniu funkcji kierownika kontraktu w tym doświadczenie w kierowaniu kontraktami na roboty budowlane polegającymi na remoncie lub rozbudowie lub przebudowie: <ul style="list-style-type: none"> ▪ co najmniej jednego budynku użyteczności publicznej funkcjonującego w trakcie realizacji inwestycji o wartości minimum 10 000 000,00 PLN brutto - wykonawca otrzyma 0 pkt ▪ dwóch i więcej budynku użyteczności publicznej funkcjonującego w trakcie realizacji inwestycji o wartości minimum 10 000 000,00 PLN brutto - wykonawca otrzyma 10 pkt

* W przypadku zaoferowania dłuższego niż zakładany SIWZ terminu realizacji oferta wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2) ustawy Pzp.

** Doświadczenie kierownika kontraktu należy opisać w ofercie (formularzu ofertowym).

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska **najwyższą** liczbę punktów, będącą sumą wartości **C+T₁+T₂+D** według dwóch kryteriów opisanych powyżej. Maksymalna łączna liczba punktów, jaką może uzyskać Wykonawca wynosi 100 pkt.
3. Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej przy wykorzystaniu aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający **przewiduje** zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ustawy Pzp. Zamawiający najpierw oceni oferty, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej oceniona spośród pozostałych ofert.

Rozdział XVI. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca określa cenę oferty poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym ryczałtowej ceny brutto.
2. Wszystkie ceny podane w formularzu ofertowym powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena oferty brutto musi uwzględniać wszystkie koszty i ryzyka związane z realizacją przedmiotu zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, załączoną dokumentacją oraz wzorem umowy, stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ.
4. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
5. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN). Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
6. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Rozdział XVII. Informacje o formalnościach dotyczących zawarcia umowy

1. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest przed podpisaniem umowy przedłożyć zamawiającemu:
 - 1) wypełniony harmonogram rzeczowo – terminowo – finansowy (stanowiący załącznik nr 8 do SIWZ)
 - 2) jeżeli wykonawca ma siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i zamierza realizować zamówienie za pośrednictwem oddziału zarejestrowanego na terytorium RP, powinien złożyć odpowiednie oświadczenie, że zamówienie będzie realizowane za pośrednictwem tego oddziału;
 - 3) jeżeli ofertę złożyli Wykonawcy występujący wspólnie, powinni oni przedłożyć umowę konsorcjum lub umowę spółki;
3. Dokument o którym mowa w punkcie 2 podpunkt 1 wymaga akceptacji ze strony Zamawiającego.
4. O terminie na przedłożenie stosownych dokumentów, zgodnie z powyższymi postanowieniami wykonawca zostanie powiadomiony przez zamawiającego odrębnym pismem. W przypadku nieprzedłożenia przez wykonawcę wymaganych dokumentów w terminie, umowa nie zostanie zawarta z winy wykonawcy, wniesione wadium zostanie zatrzymane, a ponadto zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych (za szkodę spowodowaną uchyleniem się od zawarcia umowy).
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta została wybrana, będą obowiązani przedstawić zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Wzór umowy stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.
7. przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyła

się od zawarcia umowy, zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

Rozdział XVIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie, w określonym terminie, przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wysokości: 5% ceny ofertowej brutto przedstawionej przez Wykonawcę.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego z adnotacją „zabezpieczenie należytego wykonania umowy – „.....”
 - 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) w gwarancjach bankowych,
 - 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.
5. W przypadku, gdy zabezpieczenie będzie wnoszone w formie innej niż pieniądz, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu w/w dokumentu.
6. Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poręczenia winno wynikać, że bank ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci na rzecz Zamawiającego, w terminie maksymalnie do 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia na pierwsze wezwanie zamawiającego, bez odwołania i bez warunku, niezależnie od kwestionowania, czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia, czy wezwanie zamawiającego jest uzasadnione czy nie.
7. Ponadto dokument musi gwarantować możliwość zgłaszania roszczeń do wystawcy dokumentu i obejmować dodatkowo 30 dni od daty ostatecznego odbioru robót oraz na okres wykonania zobowiązań z tytułu rękojmi i gwarancji do kwoty 30% wartości zabezpieczenia, przy czym możliwość zgłaszania roszczeń do wystawcy dokumentu powinna obejmować dodatkowo 15 dni od upływu okresu rękojmi i gwarancji.
8. Zamawiający pozostawi kwotę w wysokości 30% zabezpieczenia na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji.

Rozdział XIX. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy.

Załączniki do SIWZ:

Załącznik nr 1 do SIWZ	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (PUF, Koncepcja, Standard BIM, Wytyczne do certyfikacji ekologicznej)
Załącznik nr 2 do SIWZ	Formularz ofertowy
Załącznik nr 3 do SIWZ	Oświadczenie o spełnieniu warunków oraz braku podstaw do wykluczenia
Załącznik nr 4 do SIWZ	Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej
Załącznik nr 5 do SIWZ	Wykaz robót budowlanych z ostatnich 5 lat
Załącznik nr 6 do SIWZ	Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego
Załącznik nr 7 do SIWZ	Projekt umowy
Załącznik nr 8 do SIWZ	Harmonogram rzeczowo-terminowo-finansowy